武汉大学长期公派出国（境）申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  | 职称/职务 |  | 邮箱 |  |
| 留学国别（地区） |  | 留学身份 |  | 留学期限（起止） |  |
| **所在单位意见（**是否同意派出**）：**签字：（盖章）**基层党组织鉴定意见：**签字：（盖章） 年 月 日 | **经费来源及费用明细：****经费主管部门意见：**签字：（盖章） 年 月 日**是否涉密：**是 □ 否□**相关主管部门意见：**签字：（盖章） 年 月 日  |
| **人事部门意见：** 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 说明：1. 本表一式两份，供公派出国（境）留学3个月以上人员使用；
2. 经费来源请列清经费类型和经费号，学院领导签字盖章后请经费主管部门审核；
3. 附上外方邀请信；详细的研修计划

4.中层领导干部出国需先去组织部审批、备案。 |